****

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

(шістдесят дев’ята сесія восьмого скликання)

від 25 квітня 2025 року № 1437

Про затвердження Положення про сектор

земельного кадастру виконавчого

комітету Малинської міської ради

Керуючись Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації державної політики у сфері земельних відносин, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про сектор земельного кадастру виконавчого комітету Малинської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов’язків та постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Павло ІВАНЕНКО

Олександр ПАРШАКОВ

Додаток до рішення

Малинської міської ради

69-ї сесії 8-го скликання

від 25.04.2025 № 1437

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор земельного кадастру виконавчого комітету**

**Малинської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор земельного кадаструвиконавчого комітету Малинської міської ради (далі – сектор) є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Малинської міської ради, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов’язків.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Земельним кодексом України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Малинської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Малинської міської ради, прийнятими в межах їх компетенції, а також даним Положенням.

1.3. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, державними органами влади, представницькими органами, а також підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

**ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СЕКТОРУ**

2.1. Сектор є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради.

2.2. Положення про сектор, загальну чисельність працівників та структуру сектору затверджує Малинська міська рада.

2.3 Фінансування діяльності сектору здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Сектор володіє та користується закріпленим майном в межах, визначених законодавством України.

2.4. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, канцелярським приладдям, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

2.5. Сектор використовує в роботі бланк визначений та затверджений відповідно до чинного законодавства.

**III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

3.1. Завдання сектору

* + 1. Внесення відомостей до Державного земельного кадастру в частині зазначення орієнтовного місця розташування земельних ділянок, щодо яких прийняті рішення про надання дозволів на їх відведення.
    2. Забезпечення проведення землеустрою на землях комунальної власності щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Малинської міської територіальної громади.
    3. Розгляд звернень і клопотань фізичних та юридичних осіб щодо передачі у власність та постійне користування земельних ділянок, щодо поділу та об’єднання земельних ділянок, щодо надання дозволів на відновлення меж земельних ділянок, зміну їх цільового призначення та з інших питань землеустрою.
  1. Основні функції сектору
     1. Наповнення та формування власного земельного кадастру територіальної громади.
     2. Участь у засіданнях комісій з розгляду земельних спорів та питань у галузі земельних відносин на території Малинської міської територіальної громади.
     3. Обмір земельних ділянок комунальної власності.

**ІV. ПРАВА СЕКТОРУ**

4.1.Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Малинської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

4.3.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління;

4.4.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

4.5.За погодженням з міським головою та заступниками міського голови готувати та направляти відповідним державним органам листи про притягнення у встановленому порядку до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування та земельних відносин;

4.6.Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**V. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

5.1. Сектор земельного кадаструвиконавчого комітету Малинської міської ради очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

5.2 Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

5.3. Посадові особи сектору призначаються на посаду міським головою на конкурсних засадах або відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.4. Діяльність працівників сектору регламентується положенням про управління, посадовими інструкціями та окремими дорученнями.

**VІ. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ**

6.2. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектора, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

- розробляє та подає на затвердження міській раді Положення про сектор;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує функціональні обов`язки посадових осіб сектору;

-готує подання міському голові щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників сектора;

- веде особистий прийом громадян;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

**VIІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Ліквідація чи реорганізація сектору здійснюється за рішенням Малинської міської ради у встановленому нею порядку.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до чинного законодавства.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО